



Oggetto: Adempimenti privacy – allegato A

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati noto anche con l'acronimo inglese GDPR e il d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, rappresentano la normativa di riferimento alla base di qualsiasi trattamento di dati da parte di soggetto, persona fisica o giuridica, che tratta dati personali di terzi non a fini propri o domestici, delineando le corrette modalità di gestione dei dati personali sin dalla progettazione (privacy by design) e per l'intero ciclo di vita, fino alla conservazione/distruzione (data retention).

La Società Specializzata risponderà della correttezza e veridicità dei dati inseriti **nel sistema informativo dell'ENCI** e per gli eventuali danni causati dal trattamento difforme o contrario alle istruzioni fornite dal titolare del trattamento di cui all'ALLEGATO A.



ALLEGATO A

Liceità – Correttezza - Trasparenza

La Società Specializzata dovrà trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente, a tale fine sarà necessario:

- Al momento del tesseramento fornire l' informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Informativa Privacy - Modello Unico ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, disponibile online sul sito ENCI - Documenti e Pubblicazioni - Modulistica istituzionale), esponendola nei pressi dello sportello di ricevimento e invitando l'utente (soggetto interessato del trattamento) a prenderne visione e sottoporre loro i consensi compilando l'apposito modulo.
- Eseguire le sole operazioni di trattamento necessarie al raggiungimento delle finalità insite nell'incarico. Le informazioni di qualsiasi genere acquisite, non potranno essere utilizzate per finalità estranee all'espletamento del rapporto stesso.

Riservatezza e segretezza

La Società Specializzata si obbliga a garantire la riservatezza dei dati acquisiti, delle informazioni, delle notizie, procedure e modalità operative riguardanti l'Ente, delle quali dovesse venire a conoscenza in esecuzione dell'incarico.

Dovrà:

- adottare misure tecniche ed organizzative adeguate ad impedire che la documentazione e/o qualunque informazione acquisita o di cui venga a conoscenza in occasione del presente rapporto, vengano indebitamente sottratte, disperse, distrutte o diffuse;
- garantire che tali informazioni non potranno essere comunicate o diffuse a terzi senza la preventiva autorizzazione dell'Ente, avendo chiaro che tale obbligo dovrà essere rispettato anche successivamente all'interruzione dei rapporti per qualsiasi motivo;
- garantire che i dati acquisiti non siano ceduti a terzi per nessun motivo.

Soggetti coinvolti nel trattamento dei dati

Il trattamento dei dati può essere effettuato solo da soggetti formalmente autorizzati.

La Società Specializzata si obbliga a:

- nominare formalmente il personale interno individuato al trattamento dei dati prescrivendo che abbiano accesso ai soli dati necessari e pertinenti allo svolgimento della mansione affidata;
- fornire adeguate istruzioni sul trattamento, formare il personale autorizzato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e monitorare successivamente sulla corretta applicazione dello stesso;
- sottoscrivere con i fornitori che trattino dati, accordi ex. Art. 28 REG. UE nominandoli responsabili del trattamento (a titolo di esempio: commercialista, consulenti fiscali/finanziari, ecc.).



Misure di sicurezza

La Società Specializzata deve garantire un livello di sicurezza adeguato alla tipologia, al contesto e alla mole di dati trattati e alla probabilità e gravità del rischio per i diritti e la libertà degli interessati, come sancito dall'art. 32 del GDPR.

Deve adottare misure (fisiche, logiche, organizzative) che siano volte alla riduzione del rischio di accesso non autorizzato, furto, divulgazione, manipolazione, perdita o distruzione dei dati.

Le misure devono essere valutate caso per caso, tenendo conto delle indicazioni fornite dall'art. 32 del Reg. UE, a titolo esplicativo, ma non esaustivo, si indicano solo alcune delle misure di sicurezza indispensabili:

1. **Custodia dei dati:**
i documenti contenenti dati personali devono essere custoditi in armadi con serratura o archivi ad accesso limitato, la chiave deve essere rimossa e a disposizione del solo personale autorizzato, conservati per il solo tempo necessario al raggiungimento della finalità indicata.
2. **Comunicazione dei dati:**
 - a. in presenza di terzi utilizzare un tono di voce basso nel momento in cui vengono letti i dati anagrafici e recapiti;
 - b. in presenza di terzi occorre fare molta attenzione nel fornire telefonicamente informazioni e in particolar modo leggere o ripetere dati anagrafici;
 - c. non utilizzare canali di messaggistica istantanea per comunicazioni che contengano dati personali.
3. **Diffusione dei dati:** non pubblicare immagini senza il consenso esplicito e formale del soggetto coinvolto
4. **Sistema informatico:**
 - a. i computer devono prevedere un sistema di autenticazione all'accesso,
 - b. le password devono essere di tipo "forte";
 - c. deve essere installato un antivirus per uso business e un firewall a protezione della rete,
 - d. devono essere definiti i diritti di accesso ai dati a seconda del ruolo e mansione ricoperti;
 - e. deve essere strutturato un sistema di backup dei dati sicuro e periodicamente verificato;
 - f. valutati l'opportunità di dotarsi di sistemi di cifratura e pseudonimizzazione.
5. **Misure organizzative** volte a ridurre il rischio legato alla componente umana del trattamento quali ad esempio:
 - a. formazione del personale in materia di trattamento dei dati;
 - b. istruzioni specifiche sul trattamento e protezione dei dati;
 - c. inibizione degli accessi ai non autorizzati;
 - d. adozione di un disciplinare aziendale per l'uso della strumentazione, ecc.

Tutte le misure adottate dovranno essere documentate nel rispetto del principio dell'accountability (obbligo di dimostrare l'adeguatezza dei propri processi di compliance al fine di scongiurare le sanzioni previste) - fino al 4% del fatturato annuo.

Collaborazione con il titolare del trattamento

La Società Specializzata deve garantire uno spirito collaborativo con l'Ente:

- comunicare tempestivamente ad ENCI eventuali errori o imprecisioni che si riscontrassero nei dati trattati;
- consentire e contribuire alle attività di ispezione compiute da ENCI o da altro soggetto da esso delegato al fine della verifica della conformità e compliance alla normativa privacy;
- sostenere e collaborare con ENCI nella gestione delle richieste da parte dei soggetti interessati ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR;



-
- collaborare prontamente in caso di violazione dei dati personali comunicando l'accaduto al titolare del trattamento per consentire la Notifica alle Autorità di controllo entro i termini previsti;
 - informare tempestivamente il titolare del trattamento di eventuali problematiche riguardanti la sicurezza dei dati e degli adempimenti in materia;
 - collaborare con l'Ente in caso di richieste da parte dell'Autorità Garante;
 - non trasferire fuori dallo SEE (Spazio Economico Europeo) i dati trattati per conto di ENCI, previa comunicazione e valutazione del rispetto delle garanzie sui trattamenti.

La Società Specializzata obbliga al rispetto degli adempimenti sopra esposti e a tutte le istruzioni successive volte ad un miglioramento continuo nel trattamento dei dati e nella riduzione dei rischi connessi.